UMOWA INKUBACYJNA nr ……
w ramach programu
„InnoStart Camp – platforma kompleksowej inkubacji innowacyjnych MŚP we wczesnej fazie rozwoju w województwie lubelskim”

zawarta w dniu ……... w Lublinie pomiędzy:

Software Camp sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 11a, 20-601 Lublin,
NIP: 7123279049, REGON: 061565789, KRS: 0000464292,
reprezentowaną przez ……..…
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

…… z siedzibą w …….. NIP ……., REGON ……., KRS …….
reprezentowaną przez ……..…,
zwaną dalej „Uczestnikiem”.

Organizator i Uczestnik będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1. Podstawa zawarcia Umowy i definicje

1. Umowa określa zasady udziału Uczestnika w programie *„InnoStart Camp – platforma kompleksowej inkubacji innowacyjnych MŚP we wczesnej fazie rozwoju w województwie lubelskim*”, realizowanym przez Organizatora w ramach Działania 2.5 Usługi dla MŚP (typ projektu 2) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie Regulaminu naboru, Regulaminu inkubacji, dokumentacji programu, wniosku Uczestnika o udział w programie oraz dokumentów złożonych przez Uczestnika w toku naboru i przed rozpoczęciem wsparcia.
3. Ilekroć w Umowie będzie mowa o:
   a) Programie – należy przez to rozumieć program inkubacji realizowany przez Organizatora;
   b) wsparciu – należy przez to rozumieć kompletny pakiet usług inkubacyjnych przewidzianych w Programie;
   c) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Uczestnikowi zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
   d) dokumentacji programu – należy przez to rozumieć w szczególności dokumenty konkursowe, umowę o dofinansowanie Projektu oraz wytyczne i przepisy mające zastosowanie do realizacji wsparcia.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Organizator obejmuje Uczestnika kompleksową usługą inkubacji, a Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i pełnego udziału w całym Programie, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie inkubacji.
2. Wsparcie obejmuje kompletny pakiet usług inkubacyjnych przewidzianych w Programie, obejmujący:
   a) usługa wirtualnego biura – eBiuro Premium;
   b) usługi szkoleniowe:
      - szkolenie z pozyskiwania i rozliczania środków UE;

- szkolenie z zakresu GOZ;

c) usługi promocyjne:
- przygotowanie profili na social mediach;
- przygotowanie filmów promocyjnych;

d) mentoring:
- Venture Diagnostic;
- Customer Discovery & JTBD;

e) usługi specjalistyczne:
- Przygotowania prezentacji pitch deck dla inwestorów i partnerów biznesowych
- Strategia produktu i mapa TRL/B+R;
- Budżetowanie projektu;
- Analiza rynku;
- Analiza konkurencji;
- Model finansowy;
- IP & FTO (ochrona własności intelektualnej i analiza Freedom to Operate);
- Doradztwo w zakresie pozyskania finansowania (Funding Fit).

3. Usługi inkubacyjne realizowane są co do zasady w dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalanych przez Organizatora.
4. Korzystanie z infrastruktury udostępnianej w ramach inkubacji, w tym sali spotkań biznesowych, odbywa się co do zasady w dniach i godzinach, o których mowa w ust. 3, i wymaga wcześniejszej rezerwacji dokonanej co najmniej 48 godzin przed planowanym terminem oraz potwierdzenia przez Organizatora. Organizator może odmówić udostępnienia infrastruktury w przypadku braku dostępności lub konieczności zapewnienia prawidłowej realizacji usług dla innych uczestników Programu.
5. Wsparcie udzielane Uczestnikowi obejmuje taki sam kompletny pakiet usług przewidzianych w Programie jak dla pozostałych uczestników. Organizator odpowiada za organizację i realizację poszczególnych usług, w tym za wskazywanie terminów, miejsca, formy realizacji oraz zasad uczestnictwa, z uwzględnieniem wymogów dokumentacji programu, zasad rozliczania wsparcia oraz ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
6. Szczegółowy zakres usług inkubacyjnych, okres realizacji wsparcia dla Uczestnika, liczba miesięcy korzystania z usługi eBiuro Premium, wartość wsparcia stanowiącego pomoc de minimis określa Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.

§ 3. Warunki rozpoczęcia wsparcia

1. Rozpoczęcie inkubacji nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:
a) zakwalifikowaniu Uczestnika do Programu;
b) podpisaniu Umowy inkubacyjnej;
c) złożeniu kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń;
d) potwierdzeniu spełniania warunków udziału w Programie,
e) pozytywnej weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
2. Rozpoczęcie inkubacji jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy okres pozostający do osiągnięcia przez Uczestnika
3. roku funkcjonowania, licząc od dnia wpisu do CEIDG lub KRS, pozwala na prawidłową realizację kompletnego pakietu usług przewidzianych w Programie, z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 Umowy.
3. W przypadku gdy na dzień rozpoczęcia inkubacji przedsiębiorstwo nie spełnia warunku prowadzenia działalności nie dłużej niż 3 lata, licząc od dnia wpisu do CEIDG lub KRS, Organizator ma prawo odmówić podpisania Umowy lub odstąpić od jej zawarcia, bez żadnych roszczeń ze strony Uczestnika.

4. Organizator może odmówić rozpoczęcia wsparcia albo odroczyć jego rozpoczęcie do czasu usunięcia braków, jeżeli Uczestnik nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów, jeżeli pojawią się wątpliwości co do spełniania warunków udziału w Programie, jeżeli nie będzie możliwa prawidłowa realizacja kompletnego pakietu usług albo jeżeli nie pozwalają na to możliwości organizacyjne lub dostępność zasobów po stronie Organizatora.
5. Wsparcie na rzecz Uczestnika realizowane będzie w okresie od dnia rozpoczęcia świadczenia usług w ramach Umowy do dnia ……, z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia wsparcia w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności w razie osiągnięcia przez Uczestnika 3. roku funkcjonowania, rozwiązania Umowy, wykluczenia z Programu albo powstania przeszkód w udzieleniu pomocy de minimis.
6. Okres, o którym mowa w ust. 4, oraz liczba miesięcy korzystania z usługi eBiuro Premium są każdorazowo określane w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 4. Oświadczenia i zapewnienia Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:
   a) jest mikro-, małym albo średnim przedsiębiorstwem;
   b) posiada siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa lubelskiego;
   c) prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 3 lata, licząc od dnia wpisu do CEIDG albo KRS;
   d) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej oraz pomocy de minimis;
   e) spełnia warunki do otrzymania pomocy de minimis;
   f) korzysta z usługi inkubacji po raz pierwszy;
   g) nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia związane z powiązaniami z przedsiębiorstwem, które wcześniej otrzymało wsparcie w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do utrzymania spełniania warunków, o których mowa w lit. a–e, przez cały okres realizacji wsparcia, o ile ich charakter na to pozwala.
3. Uczestnik oświadcza, że wszelkie dokumenty, dane, informacje i oświadczenia przekazane Organizatorowi są prawdziwe, kompletne, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym. Podanie nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji stanowi naruszenie Umowy i może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz obowiązkiem zwrotu wsparcia na zasadach określonych w Umowie.
4. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji, zawiadamiać Organizatora o każdej zmianie okoliczności mogącej mieć wpływ na możliwość udziału w Programie, zakres pomocy de minimis, rozliczenie wsparcia lub wykonanie Umowy. Niewykonanie tego obowiązku może stanowić naruszenie Umowy i skutkować konsekwencjami określonymi w Umowie.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator zawiera Umowę i realizuje wsparcie w zaufaniu do prawdziwości oświadczeń i dokumentów Uczestnika, a ich niezgodność ze stanem faktycznym może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz obowiązkiem zwrotu wsparcia.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych danych oraz skutki wynikające z ich niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 5. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji na rzecz Uczestnika kompletnego pakietu usług przewidzianych w Programie, zgodnie z zakresem określonym w § 2 oraz w Załączniku nr 1 do Umowy, z zachowaniem należytej staranności, zasad przejrzystości, równego traktowania i dostępności.
2. Organizator określa terminy, miejsce, formę i warunki korzystania z poszczególnych usług oraz informuje o nich Uczestnika, z odpowiednim wyprzedzeniem, a także wskazuje dokumenty wymagane do prawidłowej realizacji i rozliczenia wsparcia.

3. Organizator może zmieniać terminy i sposób realizacji usług z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizatora, informując o tym Uczestnika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty biznesowe osiągnięte przez Uczestnika w wyniku udziału w Programie.
5. Organizator będzie wydawał Uczestnikowi dokumenty związane z pomocą de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami i rzeczywistą wartością wsparcia udzielonego Uczestnikowi.

§ 6. Podstawowe obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji całego pakietu usług przewidzianych w Programie. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udział w Programie ma charakter kompleksowy, a odmowa realizacji części usług, przerwanie udziału albo ograniczenie zakresu udziału bez zgody Organizatora może skutkować obowiązkiem zwrotu wsparcia na zasadach określonych w Umowie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do:
   a) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Programie;
   b) terminowego stawiania się na spotkaniach, konsultacjach, szkoleniach, sesjach mentoringowych i innych aktywnościach;
   c) wykonywania uzgodnionych zadań, przekazywania materiałów roboczych, udzielania informacji zwrotnych i współpracy z zespołem Organizatora;
   d) podpisywania dokumentów potwierdzających wykonanie usług, uczestnictwo i odbiór wsparcia;
   e) korzystania ze wsparcia zgodnie z jego celem i wyłącznie na potrzeby własnej działalności gospodarczej.
3. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania należytej współpracy organizacyjnej z Organizatorem, w tym do terminowego reagowania na wiadomości i wezwania Organizatora oraz do zapewnienia udziału osób właściwych z punktu widzenia realizacji danej usługi. Brak współpracy lub uporczywe niewywiązywanie się z powyższych obowiązków może stanowić naruszenie Umowy.
4. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji wsparcia w sposób umożliwiający jego prawidłowe udokumentowanie i rozliczenie przez Organizatora, zgodnie z wymaganiami projektu oraz instytucji finansującej.

§ 7. Pomoc de minimis

1. Wsparcie udzielane Uczestnikowi w ramach Umowy będzie stanowiło pomoc de minimis.
2. Wartość pomocy de minimis ustalana jest przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie wartości usług zrealizowanych na rzecz Uczestnika, zgodnie z Umową oraz Załącznikiem nr 1, w oparciu o dokumenty potwierdzające wykonanie usług.
3. Uczestnik zobowiązuje się przekazać Organizatorowi wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do badania dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, w szczególności dotyczące:
   a) otrzymanej pomocy de minimis;
   b) powiązań z innymi podmiotami, w tym relacji tworzących jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów o pomocy de minimis;
   c) statusu przedsiębiorstwa;
   d) sytuacji ekonomicznej Uczestnika.
4. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie informować Organizatora o każdej zmianie mającej wpływ na możliwość udzielenia lub dalszego udzielania pomocy de minimis, w tym o uzyskaniu nowej pomocy, zmianie struktury właścicielskiej, połączeniu, podziale, przejęciu, zmianie powiązań lub zmianie sytuacji ekonomicznej. Niewykonanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem Umowy oraz obowiązkiem zwrotu wsparcia.

5. Jeżeli okaże się, że udzielenie pomocy de minimis w całości albo w części nie jest dopuszczalne, Organizator może odmówić rozpoczęcia wsparcia, wstrzymać realizację usług albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości wsparcia na zasadach określonych w § 11 Umowy.

§ 8. Dokumentowanie, monitoring, ewaluacja i kontrola

1. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania Organizatorowi, na jego wezwanie i w terminach przez niego wskazanych, wszelkich informacji, danych, dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do:
   a) realizacji wsparcia;
   b) rozliczenia pomocy de minimis;
   c) rozliczenia Projektu;
   d) monitorowania wskaźników;
   e) prowadzenia ewaluacji;
   f) umożliwienia kontroli przez uprawnione instytucje.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania protokołów odbioru usług, formularzy ewaluacyjnych, oświadczeń, ankiet i innych dokumentów wymaganych przez Organizatora lub właściwe instytucje, w terminach wskazanych przez Organizatora. Dokumenty te stanowią podstawę potwierdzenia wykonania usług oraz rozliczenia wsparcia.
3. Uczestnik będzie współpracował z Organizatorem oraz uprawnionymi instytucjami również po zakończeniu wsparcia, przez okres wymagany przepisami prawa lub dokumentacją projektu, jeżeli będzie to niezbędne do monitorowania rezultatów, sporządzania raportów, przeprowadzenia kontroli albo badania ewaluacyjnego.
4. Niewykonanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności odmowa przekazania informacji lub dokumentów, odmowa podpisania dokumentów lub brak współpracy w procesie monitoringu, ewaluacji albo kontroli, może stanowić naruszenie Umowy i skutkować obowiązkiem zwrotu wsparcia.

§ 9. Wstrzymanie realizacji wsparcia

1. Organizator może wstrzymać realizację wsparcia w całości albo w części do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli poważnie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych, dopuszczalności pomocy de minimis, kwalifikowalności Uczestnika, prawidłowości wykorzystania wsparcia lub możliwości prawidłowego rozliczenia usług, w szczególności po bezskutecznym wezwaniu Uczestnika do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
2. W okresie wstrzymania wsparcia Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z Organizatorem, w szczególności do udzielania wyjaśnień, przekazywania dokumentów oraz usuwania stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Wstrzymanie wsparcia nie stanowi nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora, jeżeli nastąpi z przyczyn leżących po stronie Uczestnika albo z przyczyn wynikających z przepisów prawa, dokumentacji programu, poleceń instytucji nadzorujących lub konieczności zabezpieczenia prawidłowości rozliczenia Projektu, i może prowadzić do rozwiązania Umowy oraz zastosowania konsekwencji określonych w Umowie.
4. W przypadku nieusunięcia przez Uczestnika przyczyn wstrzymania wsparcia w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Uczestnikowi nie przysługują roszczenia wobec Organizatora z tytułu wstrzymania wsparcia, jeżeli nastąpiło ono zgodnie z niniejszą Umową.

§ 10. Rozwiązanie Umowy

1. Organizator będzie mógł rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz wykluczyć Uczestnika z Programu, jeżeli Uczestnik:
   a) złożył nieprawdziwe, nierzetelne, niepełne lub wprowadzające w błąd oświadczenia albo dokumenty;
   b) utracił status uprawniający do wsparcia;
   c) utracił możliwość otrzymania pomocy de minimis;
   d) naruszył postanowienia Umowy, Regulaminu inkubacji lub dokumentacji programu, w szczególności w zakresie obowiązku realizacji kompletnego pakietu usług, obowiązków dokumentacyjnych lub zasad udzielania pomocy de minimis;
   e) odmawia współpracy, nie uczestniczy w Programie albo w sposób uporczywy uchyla się od wykonania obowiązków;
   f) odmawia przekazania dokumentów, informacji lub podpisów wymaganych do rozliczenia, monitoringu, kontroli lub ewaluacji wsparcia;
   g) przerwał udział w Programie, odmówił realizacji całości albo części kompletnego pakietu usług albo jednostronnie ograniczył zakres swojego udziału bez zgody Organizatora.
2. Organizator może poprzedzić rozwiązanie Umowy wezwaniem do usunięcia naruszeń lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wezwania.
3. Po rozpoczęciu świadczenia usług Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie wyłącznie z ważnych przyczyn, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Organizatora. Rezygnacja nie wyłącza obowiązków Uczestnika wynikających z Umowy, w szczególności w zakresie rozliczenia wsparcia, monitoringu oraz odpowiedzialności określonej w § 11.
4. Zakończenie Umowy, niezależnie od przyczyny, nie pozbawia Organizatora prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności obowiązku zwrotu wsparcia na zasadach określonych w § 11.

§ 11. Zwrot równowartości wsparcia i odpowiedzialność Uczestnika

1. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Organizator utraci możliwość prawidłowego rozliczenia wsparcia, zostanie zobowiązany do zwrotu środków, zostanie obciążony korektą finansową, odsetkami, obowiązkiem odzyskania pomocy albo innym ciężarem publicznoprawnym związanym z Umową o dofinansowanie, Uczestnik zobowiązuje się naprawić szkodę poniesioną przez Organizatora. Zwrot następuje na pierwsze pisemne wezwanie Organizatora i obejmuje kwotę odpowiadającą wysokości szkody, nie większą jednak niż równowartość wsparcia udzielonego Uczestnikowi, powiększoną o uzasadnione koszty dochodzenia roszczenia.
2. Niezależnie od ust. 1 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi równowartości wsparcia udzielonego Uczestnikowi albo jego odpowiedniej części, jeżeli:
   a) podał nieprawdziwe lub zataił istotne informacje mające wpływ na kwalifikowalność, pomoc de minimis lub rozliczenie Programu;
   b) odmówił przekazania dokumentów, informacji lub podpisów koniecznych do prawidłowego udokumentowania usług, udzielenia pomocy de minimis, monitoringu, ewaluacji lub kontroli;
   c) przerwał udział w Programie, odmówił realizacji całości albo części kompletnego pakietu usług albo jednostronnie ograniczył zakres swojego udziału po rozpoczęciu świadczenia usług, bez zgody Organizatora;

d) uporczywie nie uczestniczył w działaniach objętych kompletnym pakietem usług pomimo uprzedniego wezwania Organizatora;
e) wykorzystywał wsparcie niezgodnie z jego celem.

3. Wartość wsparcia podlegającego zwrotowi ustalana jest przez Organizatora według zrealizowanych usług określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z uwzględnieniem dokumentów potwierdzających wykonanie usług oraz wartości pomocy de minimis wykazanej w wystawionych zaświadczeniach.
4. Jeżeli naruszenie dotyczyć będzie tylko części wsparcia, Organizator będzie mógł żądać zwrotu proporcjonalnej części jego wartości.
5. Zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Organizatora, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wsparcia, jeżeli szkoda poniesiona przez Organizatora jest wyższa.
7. Organizator nie będzie dochodził zwrotu równowartości wsparcia, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Organizatora albo z powodu siły wyższej, której Uczestnik nie mógł zapobiec i którą należycie udokumentował.
8. Obowiązek zwrotu wsparcia powstaje niezależnie od rozwiązania Umowy i może być dochodzony także po jej zakończeniu.

§ 12. Własność intelektualna, poufność i wykorzystanie materiałów

1. Każda ze Stron zachowa prawa do należących do niej wcześniej praw własności intelektualnej, know-how, dokumentów i materiałów.
2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za legalność materiałów, treści, oznaczeń, grafik, danych i innych elementów przekazanych Organizatorowi do wykorzystania przy realizacji usług, w tym za ich zgodność z przepisami prawa oraz brak naruszenia praw osób trzecich. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych z wykorzystaniem tych materiałów.
3. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje techniczne, handlowe, organizacyjne i finansowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu, z wyjątkiem informacji, których ujawnienie wynika z przepisów prawa, dokumentacji programu, obowiązków informacyjnych lub poleceń uprawnionych instytucji.
4. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego nazwy, logotypu, wizerunku oraz informacji o udziale w Programie w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z Projektem, w tym w materiałach publikowanych w Internecie.
5. Organizator ma prawo dokumentować przebieg realizacji usług, w tym w formie materiałów zdjęciowych, wideo lub opisowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków projektowych i promocyjnych.
6. Rezultaty usług inkubacyjnych opracowane na rzecz Uczestnika w ramach realizacji Umowy, w szczególności analizy, modele, prezentacje, materiały doradcze i inne opracowania przygotowane indywidualnie dla Uczestnika, stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, przeznaczone do wykorzystania przez Uczestnika w prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Do czasu spełnienia warunków określonych w ust. 8 Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, odwoływalnej licencji na korzystanie z rezultatów usług wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały opracowane. Licencja może zostać cofnięta w szczególności w przypadku naruszenia Umowy przez Uczestnika lub powstania obowiązku zwrotu wsparcia.
8. Przeniesienie na Uczestnika autorskich praw majątkowych do rezultatów usług, o których mowa w ust. 6, następuje z chwilą:
a) prawidłowej realizacji przez Uczestnika kompletnego pakietu usług przewidzianych w Programie oraz
b) braku podstaw do żądania zwrotu wsparcia zgodnie z Umową,

na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne udostępnianie, w tym w sieci Internet, wykorzystanie w działalności gospodarczej oraz w procesach pozyskiwania finansowania i składania wniosków o dofinansowanie. Przeniesienie praw następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
W przypadku niespełnienia powyższych warunków Uczestnik nie nabywa autorskich praw majątkowych do rezultatów usług, a udzielona licencja może zostać cofnięta przez Organizatora.
9. Niezależnie od powyższego Organizator zachowuje wszelkie prawa do stosowanych metod, struktur, schematów, narzędzi, wzorów dokumentów oraz know-how wykorzystywanego przy realizacji usług, które nie podlegają przeniesieniu na Uczestnika.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po zakończeniu Umowy.

§ 13. Dane osobowe

1. Strony będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz dokumentacją programu. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Organizator, o ile przepisy prawa lub dokumentacja programu nie stanowią inaczej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora zostały określone w Regulaminie naboru oraz są dostępne na stronie internetowej Organizatora pod adresem: https://softwarecamp.pl/rodo/. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania się z tymi informacjami.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin naboru, Regulamin inkubacji, załączniki do Umowy oraz dokumentacja programu stanowią integralną część Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową a Regulaminem inkubacji pierwszeństwo będzie miała Umowa, o ile nie będzie to sprzeczne z dokumentacją programu lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, przepisy dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz dokumentacja programu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo dokumentowej.
5. Spory wynikłe z Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

ORGANIZATOR	UCZESTNIK
.....	.....