REGULAMIN INKUBACJI W PROGRAMIE

„InnoStart Camp – platforma kompleksowej inkubacji innowacyjnych MŚP we wczesnej fazie rozwoju w województwie lubelskim”

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne 2
§ 2. Czas trwania inkubacji 2
§ 3. Zakres inkubacji 2
§ 4. Zasady realizacji wsparcia 3
§ 5. Pomoc de minimis 3
§ 6. Prawa uczestnika 3
§ 7. Obowiązki uczestnika 3
§ 8. Monitoring i dokumentowanie wsparcia 4
§ 9. Zasady zakończenia udziału w programie 4
§ 10. Dostępność i komunikacja 5
§ 11. Dane osobowe 5
§ 12. Postanowienia końcowe 5

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału przedsiębiorstw (dalej jako „przedsiębiorstwo" lub „uczestnik") zakwalifikowanych do programu „*InnoStart Camp – platforma kompleksowej inkubacji innowacyjnych MŚP we wczesnej fazie rozwoju w województwie lubelskim"* (dalej „Program" lub „InnoStart Camp")
2. Inkubacja ma charakter kompleksowego wsparcia, realizowanego zgodnie z założeniami projektu, niniejszym Regulaminem, umową inkubacyjną oraz zasadami udzielania pomocy de minimis.

§ 2. Czas trwania inkubacji

1. Inkubacja realizowana jest w okresie obowiązywania projektu, tj. od 1 maja 2026 r. do 30 kwietnia 2028 r.
2. Udział przedsiębiorstwa w inkubacji rozpocznie się z dniem podpisania umowy inkubacyjnej.
3. Świadczenie usług inkubacyjnych rozpocznie się po łącznym spełnieniu następujących warunków:
   a) podpisaniu umowy inkubacyjnej,
   b) przedłożeniu przez przedsiębiorstwo dokumentów i oświadczeń wymaganych do rozpoczęcia wsparcia,
   c) pozytywnej weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis
4. Usługi inkubacyjne będą mogły być świadczone przedsiębiorstwu wyłącznie do osiągnięcia przez nie 3-go roku funkcjonowania, licząc od dnia wpisu do CEIDG lub KRS. W przypadku osiągnięcia przez przedsiębiorstwo 3. roku funkcjonowania w trakcie realizacji inkubacji, świadczenie usług inkubacyjnych ulega zakończeniu z tym dniem.
5. W przypadku gdy przed rozpoczęciem albo w trakcie inkubacji okaże się, że przedsiębiorstwo nie spełnia albo przestało spełniać warunki udziału w Programie lub nie jest możliwa realizacja kompletnego pakietu usług, Organizator będzie mógł odmówić rozpoczęcia świadczenia usług albo zakończyć udział przedsiębiorstwa w Programie na zasadach określonych w § 9. Odmowa nie rodzi po stronie przedsiębiorstwa żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 3. Zakres inkubacji

1. Każde zakwalifikowane przedsiębiorstwo otrzymuje kompleksową usługę inkubacji, obejmującą pełny pakiet usług przewidzianych w projekcie, tj.:
   a) **wirtualne biuro (eBiuro Premium)** – wirtualny adres, obsługa korespondencji oraz dostęp do sali spotkań biznesowych w siedzibie SoftwareCamp sp. z o.o. przy ul. Zana 11a w Lublinie (5 godzin w miesiącu),
   b) **mentoring** – indywidualne wsparcie w rozwoju firmy, diagnozie potrzeb i dopasowaniu produktu do rynku (Venture Diagnostic, Customer Discovery & JTBD),
   c) **doradztwo specjalistyczne** – wsparcie ekspertów w zakresie budżetowania projektu, analizy rynku, analizy konkurencji, opracowania modelu finansowego, IP&FTO (ochrona własności intelektualnej i Freedom to Operate), pozyskiwania finansowania, opracowania strategii produktu i mapy TRL/B+R, przygotowanie prezentacji pitch deck (dla inwestorów i partnerów biznesowych),
   d) **szkolenia** – z zakresu GOZ oraz pozyskiwania i rozliczania środków dotacyjnych,
   e) **wsparcie promocyjne** – przygotowanie profili w social mediach, filmów promocyjnych.
2. Szczegółowy opis zakresu usług inkubacyjnych stanowi załącznik do umowy inkubacyjnej.

§ 4. Zasady realizacji wsparcia

1. Wsparcie w ramach inkubacji będzie realizowane przez Organizatora w oparciu o kompletny pakiet usług przewidzianych w Programie.
2. Każdy uczestnik otrzyma taki sam zakres wsparcia, obejmujący wszystkie usługi wskazane w § 3 ust. 1.
3. Organizator będzie odpowiadał za organizację i realizację poszczególnych usług, w tym za wskazywanie terminów, formy ich realizacji oraz zasad uczestnictwa.
4. Uczestnik będzie zobowiązany do aktywnego udziału we wszystkich elementach pakietu usług oferowanych w ramach inkubacji.
5. Organizator będzie informował uczestnika o terminach, miejscu, sposobie realizacji i warunkach korzystania z poszczególnych usług.
6. Nieuczestniczenie w działaniach przewidzianych w ramach kompletnego pakietu usług bez uzasadnionej przyczyny może zostać uznane za naruszenie Regulaminu lub umowy inkubacyjnej i stanowić podstawę do zakończenia udziału w Programie.

§ 5. Pomoc de minimis

1. Wsparcie udzielane uczestnikom Programu będzie stanowiło pomoc de minimis.
2. Udzielenie wsparcia nastąpi po weryfikacji dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz po przedłożeniu przez uczestnika wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2, będzie obejmowała w szczególności ocenę statusu przedsiębiorstwa, jego sytuacji ekonomicznej, informacji o wcześniej otrzymanej pomocy de minimis oraz powiązań z innymi podmiotami, w tym powiązań mających znaczenie dla ustalenia jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o pomocy de minimis.
4. Uczestnik będzie zobowiązany do przekazywania Organizatorowi prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji niezbędnych do udzielenia, rozliczenia i monitorowania pomocy de minimis.
5. Uczestnik będzie zobowiązany niezwłocznie informować Organizatora o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na możliwość dalszego udzielania pomocy de minimis.
6. Organizator wyda uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wartością wsparcia faktycznie udzielonego przedsiębiorstwu.
7. W przypadku braku możliwości udzielenia pomocy de minimis albo utraty możliwości dalszego udzielania takiej pomocy, Organizator będzie mógł odmówić rozpoczęcia świadczenia usług, wstrzymać realizację wsparcia albo zakończyć udział przedsiębiorstwa w Programie na zasadach określonych w § 9.

§ 6. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
    a) korzystania z pełnego pakietu usług inkubacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie i umowie inkubacyjnej,
    b) uzyskiwania informacji o przebiegu wsparcia,
    c) równego traktowania i dostępnej komunikacji.

§ 7. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
    a) korzystania z pełnego pakietu usług przewidzianych dla uczestnika w terminach wyznaczonych przez Organizatora,

b) udziału w spotkaniach, konsultacjach i przeglądach postępu,
c) terminowego przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji wsparcia i rozliczenia pomocy de minimis,
d) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na możliwość udziału w programie lub udzielenie pomocy de minimis,
e) współpracy przy monitorowaniu rezultatów programu,
f) wykorzystywania otrzymanego wsparcia zgodnie z jego celem,
g) udziału w badaniach ewaluacyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do składania prawdziwych oświadczeń. Podanie danych nieprawdziwych albo nierzetelnych może skutkować wykluczeniem z programu.

§ 8. Monitoring i dokumentowanie wsparcia

1. Przebieg inkubacji jest monitorowany i dokumentowany przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach, konsultacjach, szkoleniach i innych działaniach realizowanych w ramach inkubacji, a także do potwierdzania wykonania usług.
3. Organizator może wymagać dodatkowych dokumentów niezbędnych do wykazania prawidłowej realizacji usług i rozliczenia projektu.
4. Uczestnik zobowiązany jest również do przekazywania informacji niezbędnych do monitorowania efektów inkubacji po zakończeniu udziału w Programie, jeżeli będzie to konieczne do realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych lub ewaluacyjnych Organizatora.
5. Po zakończeniu udziału w Programie uczestnik zobowiązany jest do udziału w działaniach ewaluacyjnych, w tym do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

§ 9. Zasady zakończenia udziału w programie

1. Udział przedsiębiorstwa w programie kończy się:
   a) z dniem zrealizowania kompletnego pakietu usług przewidzianych w Programie,
   b) z dniem osiągnięcia przez przedsiębiorstwo 3 roku funkcjonowania,
   c) z dniem wykluczenia uczestnika z programu.
2. Organizator może wykluczyć uczestnika z programu w przypadku:
   a) naruszenia Regulaminu lub umowy inkubacyjnej,
   b) braku współpracy lub niewywiązywania się z obowiązków uczestnika,
   c) utraty statusu uprawniającego do wsparcia,
   d) podania nieprawdziwych informacji lub złożenia nierzetelnych oświadczeń,
   e) braku możliwości dalszego udzielania pomocy de minimis,
   f) odmowy przekazania dokumentów lub informacji niezbędnych do monitorowania, rozliczenia lub kontroli wsparcia,
   g) nieuczestniczenia bez uzasadnionej przyczyny w działaniach objętych kompletnym pakietem usług.
3. Przed wykluczeniem uczestnika z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lit. a-g, Organizator będzie mógł wezwać uczestnika do usunięcia naruszeń lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że charakter naruszenia będzie uzasadniał natychmiastowe zakończenie udziału w programie.
4. Informacja o wykluczeniu będzie przekazywana uczestnikowi w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem przyczyny.
5. Zakończenie udziału w programie nie zwalnia uczestnika z obowiązku:
   a) przekazania dokumentów i informacji wymaganych przez Organizatora do rozliczenia wsparcia już udzielonego,
   b) udziału w działaniach monitoringowych, ewaluacyjnych i kontrolnych dotyczących wsparcia już udzielonego,

c) wykonania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących pomocy de minimis, dokumentacji projektu oraz umowy inkubacyjnej.

6. W przypadku gdy zakończenie udziału przedsiębiorstwa w Programie lub stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji wsparcia nastąpi z przyczyn leżących po stronie uczestnika, w szczególności wskutek podania nieprawdziwych informacji, złożenia nierzetelnych oświadczeń, odmowy współpracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu lub umowy inkubacyjnej albo odmowy przekazania dokumentów lub informacji niezbędnych do rozliczenia wsparcia, uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu Organizatorowi poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów wsparcia, których Organizator nie będzie mógł rozliczyć w projekcie lub które będzie zobowiązany zwrócić właściwej instytucji.

§ 10. Dostępność i komunikacja

1. Organizator prowadzi komunikację dotyczącą oferty własnej i oferty otoczenia biznesu w sposób spójny, przejrzysty i zrozumiały.
2. Uczestnik otrzymuje informacje o zakresie usług, zasadach skorzystania z nich i korzyściach wynikających z inkubacji, a w razie potrzeby także wskazanie innych instytucji i usług dostępnych w otoczeniu biznesu.
3. Materiały i komunikacja programu powinny spełniać wymagania dostępności.

§ 11. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników programu oraz osób działających w ich imieniu będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji inkubacji, zawarcia i wykonywania umowy inkubacyjnej, monitorowania, ewaluacji, rozliczenia wsparcia oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad realizacji projektu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o administratorze danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, dostępne są w klauzuli informacyjnej udostępnionej przez Organizatora na stronie internetowej: www.softwarecamp.pl/rodo/.
3. Uczestnik zobowiązuje się przekazywać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do udziału w Programie i oświadcza, że jest uprawniony do ich przekazania, jeżeli dotyczy to danych innych osób.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa oraz dokumentacja projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji programu, z poszanowaniem zasad równego traktowania uczestników.