

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4
Z DN. 07.10.2016**

**ORGANIZACJA KONFERENCJI PROMOCYJNEJ W RAMACH PROJEKTU „PLATFORMY STARTOWE: CONNECT”
WRAZ Z ZAPEWNIENIEM USŁUG CATERINGOWYCH**

Zamówienie o szacowanej wartości poniżej 30.000 euro

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
Usługi o charakterze priorytetowym

Zamawiający:

Software Camp Sp. z o. o.,
ul. Zana 11a, 20-601 Lublin,
NIP: 712-327-90-49
REGON: 061565789,
KRS: 0000464292
Email: biuro@softwarecamp.pl

Osoba do kontaktu: Marta Klimek
Tel. 797 271 435
Email: marta.klimek@softwarecamp.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji promocyjnej w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect” wraz z zapewnieniem usług cateringowych
- 1.2 Termin konferencji: jeden dzień w okresie pomiędzy 15.11.2016 a 16.11.2016, z zastrzeżeniem, że konkretny termin zostanie ustalony w ramach uzgodnień pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą
- 1.3 Miejsce konferencji: Katowice
- 1.4 Zasady wykonania Zamówienia określa Załącznik nr 6 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 5 (Wzór Umowy).

2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
- 2.2 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 2.3 Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2.1 (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych).
- 2.5 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- 2.5.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).
- 2.6 Posiadanie wiedzy i doświadczenia**
- 2.6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali należycie co najmniej jedną usługę polegającą na

organizacji konferencji promocyjnej wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej i usługi cateringowej o wartości min. 4000 zł brutto.

2.6.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez łączne złożenie:

- a) oświadczenia (zał. nr 2);
- b) wykazu wykonanych zamówień (zał. nr 3);

2.7 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.7.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

2.8 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2.8.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

2.9 Brak powiązań kapitałowych i osobowych.

2.9.1 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.9.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań (zał. nr 4).

3. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

3.1 Termin składania ofert upływa **14.10.2016 r.**

Zapytanie ofertowe nr 4

- 3.2 Oferty należy złożyć drogą mailową na adres biuro@softwarecamp.pl, pocztą/kurierem lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (**ul. Zana 11a, 20-601 Lublin**). Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty w przypadku dostarczenia oferty pocztą/kurierem lub osobiście uwzględniana będzie jedynie chwila doręczenia oferty Zamawiającemu (nie wysyłki).
- 3.3 W ramach oferty Wykonawca podaje w szczególności:
- a) ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia;
 - c) informacje o miejscu, w którym deklaruje organizację konferencji (lokalizacja + standard).
- 3.4 Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych, do których odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych);
 - b) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym (zał. 1);
 - c) oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej (chyba, że wykonawca – osoba fizyczna osobiście podpisuje/parafuje ofertę);
 - d) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane – nie dotyczy ofert składanych drogą mailową
 - e) dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale za wyjątkiem dowodów potwierdzający należyte wykonanie zamówień, które to mogą zostać przedstawione w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - nie dotyczy ofert składanych drogą mailową
 - f) oferta powinna być zapakowana w kopertę na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej - nie dotyczy ofert składanych drogą mailową

OFERTA
Zapytanie ofertowe nr 4
„Organizacja konferencji promocyjnej w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect” wraz z zapewnieniem usług cateringowych”

Zapytanie ofertowe nr 4

3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. OTWARCIE OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTAMI

4.1 Ocena ofert nastąpi w dniu 17.10.2016 w siedzibie Zamawiającego.

4.2 Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.

4.4 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

- Cena brutto – 100 pkt

5.2 W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia spośród złożonych ofert;

C_n - cena brutto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez wykonawcę.

5.4 Zamawiający po zsumowaniu punktów za oba kryteria sklasyfikuje wykonawców na liście rankingowej.

5.5 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwięcej pkt w ramach listy rankingowej.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE



Zapytanie ofertowe nr 4

- 6.1 Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.softwarecamp.pl) oraz na stronie PARP (stronie bazy konkurencyjności).
- 6.2 Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3 W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zaproponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy (wg listy rankingowej).
- 6.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego Zapytania ofertowego, w tym do jego zakończenia/unieważnienia bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zmianie warunków, zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.
- 6.5 Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - 1) Wzór formularza ofertowego,
 - 2) Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Wzór wykazu wykonanych zamówień;
 - 4) Wzór oświadczenia o braku powiązań;
 - 5) Wzór umowy;
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia.
- 6.6 W/w załączniki stanowią integralną część treści Zapytania ofertowego.