**Załącznik nr 1**

………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy)

**Zamawiający:** Software Camp Sp. z o. o.,

ul. Zana 11a, 20-601 Lublin,

NIP: 712-327-90-49

REGON: 061565789,

KRS: 0000464292

Email: biuro@softwarecamp.pl

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **4** z dnia **17.08.2016** dot. zamówienia na „Organizację konferencji promocyjnej w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect” wraz z zapewnieniem usług cateringowych ” (dalej jako „**Zapytanie ofertowe**”),

My niżej podpisani:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oferujemy realizację zamówienia na „Organizację konferencji promocyjnej w ramach projektu „Platformy Startowe: Connect” wraz z zapewnieniem usług cateringowych”, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

- ryczałtową cenę netto …………………………………….. (słownie: …………… ……………………………), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości …………….…… (słownie: ……………………………….. ), tj. cenę brutto: ………………………. (słownie: ……………………………………………) za wykonanie całości Zamówienia;

4. Deklaruję zorganizowanie konferencji w hotelu/obiekcie …………………………………….. (nazwa) położonym w ……………………………………………………………… przy ul. …………………………………….. o standardzie: ……… - gwiazdkowym (zgodnie z ustawą o usługach turystycznych oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie lub w obiekcie, którego sale szkoleniowe/konferencyjne spełniają wszystkie wymagania dla kategorii obiektów o zadeklarowanym standardzie);

5. Proponowany termin/terminy konferencji w okresie pomiędzy 10.10.2016 a 14.10.2016:…………………………………………………………………………………………………………………..

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

4) .............................................................................................

................................, dn. ...........................................

......................................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)