**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3**

**Z DN. 22.06.2016**

**na doradztwo podatkowe dla nie więcej niż 10 podmiotów inkubowanych w ramach projektu Platforma Startowa: CONNECT**

Zamówienie o szacowanej wartości poniżej 30.000 euro

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

**CPV:** 79220000-2 usługi podatkowe

 79221000-9 usługi w zakresie doradztwa podatkowego

Usługi o charakterze priorytetowym

**Zamawiający:**

Software Camp Sp. z o. o.,

ul. Zana 11a, 20-601 Lublin,

NIP: 712-327-90-49

REGON: 061565789,

KRS: 0000464292

Email: biuro@softwarecamp.pl

**Osoba do kontaktu**: Marta Klimek

 Tel. 797 271 435

 Email: marta.klimek@softwarecamp.pl

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa podatkowego dla nie więcej niż 10 podmiotów inkubowanych w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dokonywanie analiz prawnych w zakresie podatków i opłat lokalnych („**Doradztwo Podatkowe**”), w ramach projektu Platforma Startowa: Connect, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów („**Projekt**”).

1.2 Podmioty inkubowane, o których mowa w pkt. 1.1 („**Podmioty Inkubowane**”) stanowić będą przedsiębiorstwa typu startup, w rozumieniu Podręcznik dla Animatorów Platform Startowych („przedsiębiorstwo typu startup – przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji”). Lista Podmiotów Inkubowanych zostanie ustalona i przekazana wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Liczba Podmiotów Inkubowanych objętych zamówieniem (podstawowym) nie przekroczy 10. Skład i liczba Podmiotów Inkubowanych może ulegać zmianie, w tym zmniejszeniu (poniżej 10) – Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Wykonawcy z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.

1.3 Doradztwo Podatkowe obejmować będzie w szczególności następujące usługi:

a) udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego,

b) opracowywania opinii i analiz wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa podatkowego,

c) opiniowania umów pod względem rozliczeń podatkowych,

d) dokonywania oceny poprawności działań związanych z prowadzoną działalnością pod względem podatkowym,

e) sporządzania wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych oraz przygotowywanie środków odwoławczych do organów oraz sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych indywidualnych interpretacji podatkowych,

f) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz przygotowywania wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie,

g) reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi w postępowaniu kontrolnym, przygotowywania uwag do protokołów;

h) monitorowanie zmian prawnych związanych z działalnością Podmiotu Inkubowanego w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od towarów i usług, podatków i opłat lokalnych oraz przekazywania informacji o ich wpływie na działalność Podmiotu Inkubowanego.

1.4 Zakres Doradztwa Podatkowego nie obejmuje świadczenia pomocy w zakresie ogólnego doradztwa prawnego, w szczególności z zakresu prawa cywilnego oraz handlowego (obsługa prawna stanowi przedmiot odrębnego Zapytania ofertowego). Nie mniej jednak, w przypadku konieczności rozstrzygnięcia danego zagadnienia zarówno z punktu widzenia podatkowego, jak i *stricte* prawnego, Wykonawca zobowiązany będzie do stosownej współpracy z wykonawcą obsługi prawnej.

1.5 Każdemu z Podmiotów Inkubowanych przysługiwać będzie prawo do skorzystania (w tzw. okresie inkubacji), co miesiąc, z **8 godzin** Doradztwa Podatkowego, przy czym:

 a) okres inkubacji dla każdego z Podmiotów Inkubowanych trwać będzie **od 3 do 7 miesięcy** (w zależności od warunków przystąpienia danego Podmiotu Inkubowanego do Projektu). Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w związku z krótszym niż 7 miesięcy okresem inkubacji danego Podmiotu Inkubowanego, a tym samym z krótszym okresem świadczenia na jego rzecz Doradztwa Podatkowego;

 b) okres inkubacji dla poszczególnych Podmiotów Inkubowanych może rozpocząć się w odmiennym terminie, a tym samym liczba odbiorców Doradztwa Podatkowego w różnym czasie może być odmienna.

 c) Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że wskazany powyżej limit będzie każdorazowo wykorzystywany przez Podmioty Inkubowane. Zakres rzeczywistego wykorzystania Doradztwa Podatkowego zależeć będzie od bieżącego zapotrzebowania na usługi podatkowe;

 d) w przypadku niewykorzystania przez dany Podmiot Inkubowany przysługującej mu w danym miesiącu puli godzin, niewykorzystana część będzie mogła zostać wykorzystana w kolejnych miesiącach;

 e) Zamawiający nie wyklucza, że w trakcie realizacji Projektu (po ustaleniu ostatecznej liczby Podmiotów Inkubowanych oraz wysokości dostępnych środków finansowych), powstanie możliwość odpłatnego zwiększenia miesięcznego limitu Doradztwa Podatkowego (co będzie mogło nastąpić w formie udzielenia zamówienia uzupełniającego);

 f) w przypadku świadczenia Doradztwa Podatkowego w wymiarze niepełnego miesiąca (kalendarzowego), miesięczny limit godzin Doradztwa Podatkowego dla danego Podmiotu Inkubowanego oraz należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu.

1.6 Kontakt w sprawie wykonania na rzecz danego Podmiotu Inkubowanego Doradztwa Podatkowego (m.in. przekazywanie i przyjmowanie konkretnych zleceń) odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a danym Podmiotem Inkubowanym. Przed przystąpieniem do wykonania danego zlecenia, wykonawca powinien bezzwłocznie poinformować Podmiot Inkubowany o szacowanym terminie i czasie jego wykonania. Wykonawca przystąpi do wykonania zlecenia dopiero po potwierdzeniu zlecenia przez Podmiot Inkubowany. W zakresie rozliczenia wykonanego zlecenia, wykonawca będzie związany deklaracją o szacowanym czasie jego wykonania. Termin wykonania zlecenia nie może być dłuższy niż 3 dni, chyba że konieczność dłuższego terminu wynika ze skomplikowanej specyfiki zlecenia (co wymaga uzasadnienia ze strony Wykonawcy).

1.7 Wykonawca ponosi względem Podmiotów Inkubowanych wyłączną odpowiedzialność za jakość i efekty świadczonego Doradztwa Podatkowego.

1.8 Doradztwo Podatkowe realizowane będzie co do zasady w siedzibie Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16 . Zamawiający zapewni wykonawcy: biurko oraz możliwość korzystania, w razie konieczności z drukarki, kserokopiarki oraz innych ogólnodostępnych urządzeń i pomieszczeń. Zamawiający nie zapewnia wykonawcy komputera oraz dostępu do systemu informacji prawnej.

1.9 Wykonawca będzie mógł porozumieć się z danym Podmiotem Inkubowanym w zakresie odmiennego niż, określony w pkt. 1.8 powyżej, sposobu świadczenia Doradztwa Podatkowego, w szczególności poprzez wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość (telefon, fax, email), przy czym:

a) odstąpienie od podstawowej formy wykonania Doradztwa Podatkowego (pkt. 1.8) wymaga uzyskania przez wykonawcę uprzedniej akceptacji Zamawiającego, która w każdej chwili może być odwołana;

b) odstąpienie od podstawowej formy wykonania Doradztwa Podatkowego nie może nastąpić kosztem jakości świadczonej Doradztwa Podatkowego;

c) nawet w przypadku odstąpienia od podstawowej formy wykonania Doradztwa Podatkowego (pkt. 1.8), Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia co najmniej 2 godzin w miesiącu osobistych spotkań z Podmiotem Inkubowanym.

1.10 Doradztwo Podatkowe świadczone będzie przez osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie (w ramach Wykazu osób). Jakakolwiek zmiana w tym zakresie wymagać będzie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Nowe osoby powinny posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane na podstawie pkt. 2.7.1 Zapytania Ofertowego. W przypadku nienależytego świadczenia Doradztwa Podatkowego przez daną osobę, Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia żądania odsunięcia jej od realizacji zleceń zamówienia.

1.11 Realizacja Doradztwa Podatkowego podlegać będzie wobec Zamawiającego comiesięcznemu raportowaniu (według miesięcy kalendarzowych). W treści raportów wykonawca poda: informację o ilości godzin usług, wyświadczonych w ramach Doradztwa Podatkowego na rzecz danych Podmiotów Inkubowanych oraz ogólny zarys swoich czynności. Raport powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotów Inkubowanych, ujętych w jego treści (Podmioty Inkubowane mają prawo zgłosić do Raportu swoje zastrzeżenia). Dodatkowo, powinien zawierać informację o ilości godzin Doradztwa Podatkowego dotychczas niewykorzystanych przez dany Podmiot Inkubowany, a tym samym o ilości godzin do wykorzystania przez niego w kolejnych miesiącach. Raport powinien być przekazywany Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

1.12 Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do treści raportu (pkt. 1.11), ewentualnie do zwrócenia się do wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury VAT.

1.13 Wynagrodzenie wykonawcy rozliczane będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zaoferowaną miesięczną stawką ryczałtową (wynagrodzenie miesięczne ustalane będzie jako iloczyn wskazanej stawki i ilości Podmiotów Inkubowanych, dla których wykonawca świadczył w danym miesiącu Doradztwo Podatkowe). Stawka ta obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki jakie wykonawca będzie mógł ponieść w związku z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w tym zakresie (w tym w przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w pkt. 1.5 powyżej, chyba że nastąpiło to na wyraźne polecenie Zamawiającego).

1.14 Wykonawca w ramach swojej oferty może zadeklarować przeprowadzenie jednego lub kilku 3-godzinnych warsztatów z zakresu: (1) Podatkowych kwestii aportów w spółkach kapitałowych, lub/oraz (2) Optymalizacji podatkowej MŚP („**Warsztaty**”). Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a jego koszt zostanie rozliczony w ramach bieżącego wynagrodzenia, o którym mowa 1.13 powyżej (Warsztaty nie będą podlegać odrębnemu wynagrodzeniu).

1.15 Doradztwo Podatkowe świadczone będzie w okresie realizacji Projektu. Zamawiający zakłada, że będzie to czas od 01.07.2016 r. do 30.04.2017r.

1.16 Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa Wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

**2. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

2.2 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

2.3 Zamawiający nie będzie wzywać wykonawców do uzupełnienia dokumentów, przedkładanych w ramach wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2.1 (co najwyżej do wyjaśnienia informacji w nich podanych).

**2.5 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

2.5.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

**2.6 Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

2.6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3  lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonali:

 - co najmniej 3 zamówienia z zakresu bieżącego doradztwa podatkowego na rzecz podmiotów gospodarczych, które w ramach swojej działalności przeprowadziły wdrożenie innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych – każdorazowo przez okres nie krótszy niż 6 kolejnych miesięcy;

2.6.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez łączne złożenie:

 a) oświadczenia (zał. nr 2);

 b) wykazu wykonanych zamówień (zał. nr 3);

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dowodów, że

 że zamówienia ujęte w wykazie (lit. b powyżej) zostały wykonane lub są

 wykonywane należycie (np. referencje).

**2.7** **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

2.7.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami, z których każda:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 05.07.1996 r. o doradztwie podatkowym lub zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26.05.1982 r. Prawo o adwokaturze, oraz

- posiada 3-letnie doświadczenie w świadczeniu czynności doradztwa podatkowego, oraz

- brała udział w wykonaniu przez wykonawcę co najmniej 1/3 zamówień, wskazanych w Wykazie zamówień (pkt. 2.6.2 lit. b), bądź też posiada analogiczne doświadczenie pozyskane we własnym zakresie (w takim przypadku, w ramach Wykazu osób wykonawca powinien wskazać informacje o zamówieniach, w ramach których dana osoba nabyła wymagane doświadczenie oraz przedstawić stosowne dowody należytego wykonania/wykonywania tych zamówień);

2.7.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez łączne złożenie:

 a) oświadczenia (zał. nr 2);

 b) wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 4);

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dowodów, że

 zamówienia ujęte w wykazie osób (lit. b powyżej), jako doświadczenie własne tych

 osób, zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

**2.8** **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

2.8.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

**2.9** **Brak powiązań kapitałowych i osobowych.**

2.9.1 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2.9.2 Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań (zał. nr 5).

**3. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

3.1 Termin składnia ofert upływa **29.06.2016 r.** o godz. **23:59**

3.2 Oferty należy złożyć pocztą lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (ul. Zana 11a, 20-601 Lublin). Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie chwila doręczenia oferty Zamawiającemu (nie wysyłki).

3.3 W ramach oferty Wykonawca podaje w szczególności:

a) ryczałtową stawkę netto i brutto za świadczenia przez jeden pełny miesiąc Doradztwa Podatkowego dla jednego Podmiotu Inkubowanego;

b) szacunkową cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia (obliczoną przy założeniu, że Doradztwo Podatkowe obejmie 10 Podmiotów Inkubowanych, każdy po 7 miesięcy);

c) deklarację w zakresie przeprowadzenia Warsztatów (pkt. 1.14).

3.4 Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych, do których odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych);

b) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym (zał. 1);

c) oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej (chyba, że wykonawca – osoba fizyczna osobiście podpisuje/parafuje ofertę);

d) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane;

e) dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale

f) oferta powinna być zapakowana w kopertę na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

**OFERTA**

***Zapytanie ofertowe nr 3***

***„Doradztwo podatkowe dla nie więcej niż 10 podmiotów inkubowanych w ramach projektu Platforma Startowa: CONNECT”***

Nie otwierać przed 29.06.2016 r. przed godz. 23:59

3.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. OTWARCIE OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTAMI**

4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2016 o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego

4.2 Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.

4.4 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.

**5. KRYTERIA OCENY OFERT**

5.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

- Cena netto – max. 80 pkt

- Przeprowadzenie Warsztatu – max. 20 pkt.

5.2 W ramach kryterium „**Cena netto**” Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru:

 Cmin

 Pc = -------------- x 80 pkt

 Cn

 Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena netto”;

Cmin - najniższa szacunkowa cena netto za wykonanie całości zamówienia (pkt.  3.3 lit. b) spośród złożonych ofert;

Cn - szacunkowa cena netto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez wykonawcę.

5.3 W ramach kryterium „**Przeprowadzenie Warsztatu**” Zamawiający przyzna pkt według następujących zasad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Deklarowany** **Warsztat/-ty** | **Liczba punktów** |
| **1.** | 0 | 0 pkt |
| **2.** | Podatkowe kwestie aportów w spółkach kapitałowych  | 10 pkt |
| **3.** | Optymalizacja podatkowa MŚP | 10 pkt |

 Wykonawca może zadeklarować realizację obu z w/w Warsztatów (każdy po 10 pkt).

5.4 Zamawiający po zsumowaniu punktów za w/w kryteria oceny ofert sklasyfikuje Wykonawców na liście rankingowej.

**6. POZOSTAŁE INFORMACJE**

6.1 Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.softwarecamp.pl) oraz na stronie PARP.

6.2 Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

6.3 W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zaproponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy.

6.4 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 25% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jakie obejmuje zamówienie podstawowe.

6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego Zapytania ofertowego, w tym do jego zakończenia/unieważnienia bez wyboru wykonawcy. Informacja o zmianie warunków, zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

6.6 Załącznikami do Zapytania ofertowego są:

1) Wzór formularza ofertowego,

 2) Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

 3) Wzór wykazu wykonanych zamówień;

4) Wzór wykazu osób,

 5) Wzór oświadczenia o braku powiązań,

 6) Wzór umowy.

6.7 W/w załączniki stanowią integralną cześć treści Zapytania ofertowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_